|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоНа педагогическом советеПротокол № «1» от 12.01.2022 г. |  Утверждаю Заведующий МБДОУ Харетский детский сад  Антипов Э.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № «2» от «12.01.2022 г. |

  **Положение о педагогическом совете**

**в МБДОУ Харетский детский сад**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреж­дения для рассмотрения основных вопросов организации и осу­ществления образовательного процесса.Педагогический совет создается во всех дошкольных обра­зовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), воспитатели, медицинский работник, пред­седатель родительского комитета (с совещательным голосом), и др. руководители органов самоуправления дошкольного обра­зовательного учреждения (с совещательными голосами), пред­ставитель учредителей. При большом количестве работающихпедагогические работники могут быть избраны в состав Педа­гогического совета.1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании За­кона Российской Федерации «Об образовании», норматив­ных правовых документов об образовании, Устава ДОУ , настоя­щего положения.1.4. Решения Педагогического совета являются рекоменда­тельными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического со­вета, утвержденные приказом дошкольного образовательногоучреждения, являются обязательными для исполнения.**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ**2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной политики по вопросам об­разования;- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;- решение вопросов об организации образовательного про­цесса с детьми.2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;- заслушивает информацию и отчеты педагогических работ­ников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образова­тельным учреждением по вопросам образования и воспита­ния детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного уч­реждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанни­ков и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным обра­зовательным программам;- принимает решение об изменении образовательных про­грамм (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении допол­нительных разделов из других образовательных про­грамм.**3. Права и ответственность Педагогического совета**3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:- создавать временные творческие объединения с пригла­шением специалистов различного профиля, консультан­тов для выработки рекомендаций с последующим рас­смотрением их на Педагогическом совете;- принимать окончательное решение по спорным вопро­сам, входящим в его компетенцию;- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по про­фессии;- в необходимых случаях на заседание Педагогического со­вета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учрежде­нием по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансирова­нии данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Пе­дагогического совета, учредителем (если данное положе­ние оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического сове­та, пользуются правом совещательного голоса. 3.2. Педагогический совет ответственен за:-  выполнение плана работы;- соответствие принятых решений законодательству Рос­сийской Федерации об образовании, о защите прав дет­ства;- утверждение образовательных программ, имеющих экс­пертное заключение;- принятие конкретных решений по каждому рассматри­ваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сро­ков исполнения решений.**4. Организация деятельности Педагогического совета**4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на обществен­ных началах.4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как пра­вило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.4.4. Решения Педагогического совета принимаются боль­шинством голосов при наличии на заседании не менее двух тре­тей его членов (если процесс голосования не оговорен специаль­ным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогичес­кого совета на последующих его заседаниях.4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехднев­ный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рас­смотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окон­чательное решение по спорному вопросу.**5. Документация Педагогического совета**5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются пред­седателем и секретарем совета.5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольно­го образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хра­нится постоянно в учреждении и передается по акту.5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеро­вывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подпи­сью директора и печатью образовательного учреждения. |