|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На педагогическом совете  Протокол № «1» от 12.01.2022 г. | Утверждаю  Заведующий МБДОУ  Харетский детский сад  Антипов Э.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № «2» от «12.01.2022 г. |

**Положение о педагогическом совете**

**в МБДОУ Харетский детский сад**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреж­дения для рассмотрения основных вопросов организации и осу­ществления образовательного процесса.  Педагогический совет создается во всех дошкольных обра­зовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.  1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), воспитатели, медицинский работник, пред­седатель родительского комитета (с совещательным голосом), и др. руководители органов самоуправления дошкольного обра­зовательного учреждения (с совещательными голосами), пред­ставитель учредителей. При большом количестве работающих педагогические работники могут быть избраны в состав Педа­гогического совета.  1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании За­кона Российской Федерации «Об образовании», норматив­ных правовых документов об образовании, Устава ДОУ , настоя­щего положения.  1.4. Решения Педагогического совета являются рекоменда­тельными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического со­вета, утвержденные приказом дошкольного образовательногоучреждения, являются обязательными для исполнения.  **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ**  2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной политики по вопросам об­разования;  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;  - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  - решение вопросов об организации образовательного про­цесса с детьми.  2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работ­ников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образова­тельным учреждением по вопросам образования и воспита­ния детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного уч­реждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанни­ ков и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;  - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным обра­зовательным программам;  - принимает решение об изменении образовательных про­грамм (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении допол­нительных разделов из других образовательных про­грамм.  **3. Права и ответственность Педагогического совета**  3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:  - создавать временные творческие объединения с пригла­шением специалистов различного профиля, консультан­тов для выработки рекомендаций с последующим рас­смотрением их на Педагогическом совете;  - принимать окончательное решение по спорным вопро­сам, входящим в его компетенцию;  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по про­фессии;  - в необходимых случаях на заседание Педагогического со­вета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учрежде­нием по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансирова­нии данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Пе­дагогического совета, учредителем (если данное положе­ние оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического сове­та, пользуются правом совещательного голоса. 3.2.   Педагогический совет ответственен за:  -  выполнение плана работы;  - соответствие принятых решений законодательству Рос­сийской Федерации об образовании, о защите прав дет­ства;  - утверждение образовательных программ, имеющих экс­пертное заключение;  - принятие конкретных решений по каждому рассматри­ваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сро­ков исполнения решений.  **4. Организация деятельности Педагогического совета**  4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на обществен­ных началах.  4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.  4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как пра­вило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.  4.4. Решения Педагогического совета принимаются боль­шинством голосов при наличии на заседании не менее двух тре­тей его членов (если процесс голосования не оговорен специаль­ным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.  4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогичес­кого совета на последующих его заседаниях.  4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехднев­ный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рас­смотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окон­чательное решение по спорному вопросу.  **5. Документация Педагогического совета**  5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются пред­седателем и секретарем совета. 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольно­го образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хра­нится постоянно в учреждении и передается по акту.  5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеро­вывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подпи­сью директора и печатью образовательного учреждения. |